

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Ambulanssin luovuttaminen Ukraina

TRE:2214/02.07.02/2022

Lisätietoja päätöksestä

Vt. pelastusjohtaja Matti Isotalo, p. 0400 200088, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tekninen päällikkö Heikki Seppälä, puh 040 8658006, etunimi.sukunimi@tampere.fi, taloussuunnittelija Krista Kurppa, puh 040 664 7411, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja lääkintämestari Harri Kailajärvi, puh 040 5905574, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Pirkanmaan pelastuslaitos luovuttaa avustuksena vastikkeetta Ukrainan pelastus- ja lääkintäviranomaisille Pirkanmaan pelastuslaitokselta käytöstä vapautuneen ambulanssin (rek. nro XOC-367 ja valmistenumero WDB9066331P387590) varusteineen. Luovutettu ajoneuvo kalusteineen poistetaan Pirkanmaan pelastuslaitoksen vastuulta, kirjanpidosta, omaisuusluetteloista sekä kalusto-ohjelmasta (KOHU).

Perustelut

Ukrainassa käynnissä oleva sota on aikaansaanut eri tahoilta tulevia avunpyyntöjä Pirkanmaan pelastuslaitokselle. Pirkanmaan pelastuslaitos on päättänyt osallistua pelastustoimen yhteiseen kansalliseen Sisäministeriön, Kuntaliiton, pelastuslaitoksien kumppanuusverkoston ja Suomen pelastusalan keskusjärjestön organisoimaan avustusoperaatioon luovuttamalla vastikkeetta Ukrainan pelastus- ja lääkintäviranomaisille Pirkanmaan pelastuslaitokselta löytyvää käyttökelpoista pelastus- ja ensihoitokalustoa.

Pelastusjohtajan päätösvalta perustuu Tampereen kaupungin hallintosäännön liitteeseen 4, Pirkanmaan pelastustoimen johtosääntö.

Tiedoksi

Pirkanmaan pelastuslaitoksen johtoryhmä ja asiantuntijaryhmä, toimistopalvelut

Allekirjoitus

Vt. pelastusjohtaja Matti Isotalo

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 14.12.2022:

www.tampere.fi

Tämä viranhaltijapäätöksen ote on lähetetty sähköpostina 14.12.2022

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
14.12.2022

Johanna Saalasti
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 142

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.